

De Strategische Agenda buurtaal en internationalisering in Limburg,

organisatie en procesgang

Inleiding.

De Strategische Agenda buurtaal en internationalisering is een initiatief van een aantal bestuurders¹ uit onderwijs, bedrijfsleven en overheid om invulling te geven aan de internationaliseringsagenda uit 'Koers voor Limburg' als vervolg op het Manifest van Roermond van 9 december 2011.

De bestuurders hebben een groep van experts uit het veld de opdracht gegeven een samenhangend kader voor ontwikkeling van internationaal georiënteerde competenties van de toekomstige generatie burgers en beroepsbeoefenaren in Limburg op te zetten. Uitgangspunten hierbij zijn:

- Aansluiting bij de vraag van het bedrijfsleven, welke internationaal georiënteerde competenties vindt het bedrijfsleven van belang
- Maak gebruik van succesvolle initiatieven die er al zijn. Bouw erop voort, verbindt ze
- Ontwikkel een programma voor buurtaal *en* internationalisering
- Zorg voor verbreding en verdieping van netwerken, maak met name verbinding tussen de verschillende schakels in de onderwijsketen, met partners over de landsgrenzen en met bedrijven
- Werk aan een validatiesysteem, waarbij je onderling in Euregioverband resultaten erkent. Dat is geen verplichting voor deelnemers, maar een mogelijkheid
- Zoek naar verbinding met andere Euregioonale programma's en versterk elkaar.
- Meet je voortgang, doe onderzoek en stel tussentijds bij
- Zorg voor een goed professionaliseringsaanbod, waardoor docenten goed toegerust kunnen deelnemen aan de programma's
- Zorg voor goede communicatie- en disseminatie

Op grond van deze uitgangspunten heeft de expertgroep een zestal programmalijnen gedefinieerd, die zijn uitgewerkt in de Strategische Agenda. Daarbij zijn de uitgangspunten en inzichten vertaald in concrete doelstellingen.

Wat is de Strategische Agenda buurtaal en internationalisering ?

De Strategische agenda is een richtinggevend kader voor de internationaliseringsagenda van het onderwijs in Limburg tot en met 2020. Het is geen subsidieprogramma, maar een raamwerk waarbinnen de partners gezamenlijk vormgeven aan de invulling van de doelstellingen. Subsidiegevers kunnen door deelname aan de Strategische Agenda aangeven dat zij de doelstellingen ondersteunen en bij toekenning van subsidies de Agenda als leidraad gebruiken.

¹ Mevr. Mieke Damsma, wethouder onderwijs Maastricht, mevr. Carla Langen, voorzitter CvB ROC Leeuwenborgh, mevr. Jeanette Oostijen, faculteitsdirecteur International Business en Communication, Zuyd Hogeschool, mevr. Joan van Zomeren, lid CvB Innovo, Henk Linssen, lid CvB Movare RonBonekamp, lid CvB LVO, John Monsewije, voorzitter CvB SVO|PL, Wim Weijnen, directeur LWV, Servi Verstappen als adviseur namens de provincie

De Strategische Agenda is ook een coördinatie-instrument en een ankerpunt voor samenwerking en afstemming. Door gezamenlijk en in samenhang te benoemen wat we willen bereiken, kunnen we inventariseren wat we hebben, wat we willen en wat we dan nog nodig hebben om dat te bereiken.

Maar bovenal organiseren we door de Strategische Agenda een ontwikkeling die in samenhang is en daardoor herkenbaar en logisch voor leerlingen en studenten. Waar zo weinig mogelijk doublures en hiaten in zitten en waarbij we in ieder geval van elkaar weten wat we aan internationaal georiënteerde competenties bij onze leerlingen ontwikkelen en die ook erkennen.

Aansturing en coördinatie

De realisatie van de doelstellingen uit de Strategische Agenda is de verantwoordelijkheid van de deelnemende partijen. Hiervoor werken ze samen aan de doelstellingen die passen binnen hun eigen ontwikkeling en ambities. Op deze manier worden steeds weer onderdelen van de Strategische Agenda gerealiseerd en wordt invulling gegeven aan de ambities voor 2020.

Om overzicht te hebben over de ontwikkelingen, waar nodig impulsen te geven, te motiveren en activeren en om inhoudelijke ondersteuning te geven, worden een stuurgroep en een expertgroep opgezet. In de stuurgroep nemen een aantal bestuurders zitting die verantwoordelijk zijn voor de bestuurlijke afstemming binnen de Agenda, het plaatsen van de Agenda op de relevante overleg-agenda's. Zij bewaken de realisatie van de doelstellingen, geven waar mogelijk impulsen en hebben een netwerkfunctie. Een aantal bestuurders neemt de voorzittersrol van een programmalijn voor zijn of haar rekening. De stuurgroep legt één maal per jaar verantwoording af over de vorderingen aan de deelnemende organisaties en evalueert jaarlijks de uitvoering van de loketfunctie.

Inhoudelijk wordt de stuurgroep gevoed door de expertgroep, waarin vertegenwoordigers uit de verschillende sectoren van het onderwijs en de geledingen overheid en bedrijfsleven zitting nemen. De expertgroep

- ondersteunt de inhoudelijke ontwikkeling van de programmalijnen
- biedt zelf inhoudelijke expertise of bemiddelt deze voor projectpartners met relevante vragen
- werkt binnen de vertegenwoordigende organisaties aan de doelstellingen van de Agenda
- stemt verschillende initiatieven op elkaar af
- onderhoudt de relevante netwerken of initieert deze
- kan op verzoek van een subsidiegever een pré-advies omtrent een aanvraag afgeven
- elke expert ondersteunt bij de uitvoering van een programmalijn
- coördineert het effectenonderzoek binnen de Agenda
- rapporteert tweemaal per jaar over de voortgang van de Agenda aan de stuurgroep en houdt toezicht op de redactie van communicatie met de deelnemende organisaties

Projectaanvragen

Waar de Strategische Agenda een raamwerk biedt, wordt de invulling en daarmee realisatie van de doelstellingen vormgegeven in projecten die partners in de Agenda met elkaar opzetten en uitvoeren. De programma's waarbinnen deze projecten kunnen worden uitgevoerd zijn legio. Te denken valt aan Erasmus, Interreg, EFRO, provinciale en gemeentelijke subsidies en nog vele meer.

Daarmee worden ook de richtlijnen van die verschillende subsidiebronnen bepalend voor de vormgeving en kwaliteit van de aanvraag en de uiteindelijke verantwoording naar de subsidiegever. Deelnemers aan de Strategische Agenda. Deelnemers aan de Strategische informeren de expertgroep over initiatieven die zij nemen, voor zover deze bijdragen aan de realisatie van de doelstellingen uit de Strategische Agenda. Hierdoor is de expertgroep steeds goed geïnformeerd en kan deze de coördinerende functie optimaal uitvoeren. De expertgroep kan op verzoek van projectpartners adviseren of relevante kennis en netwerken inbrengen.

De loketfunctie

Om nieuwe onderwijsinstellingen of instellingen die een volgende stap willen maken wegwijs te helpen, wordt er een loketfunctie ingericht. Het voorstel is om deze loketfunctie – onder toezicht van één van de deelnemende besturen – te beleggen bij de Talenacademie. Binnen de loketfunctie vallen intake en verwijzing. De uitvoerder van de loketfunctie mag in het kader van good governance de begeleiding van de aanvrager niet zelf uitvoeren, maar zoekt hiervoor een “buddy”, een onderwijsorganisatie met relevante ervaring die bereid is om de beginnende instellingen te begeleiden.

De stuurgroep zal duidelijke prestatieafspraken met de uitvoerder van de loketfunctie maken en deze jaarlijks evalueren. Bij disfunctioneren kan voor de loketfunctie een andere uitvoerder gekozen worden. De uitvoerder van de loketfunctie is gerechtigd om zelf als projectpartner in projectaanvragen te participeren. De toekenning van gelden en beoordeling van resultaten ligt hier immers bij de subsidiegever.

Naast de intake- en verwijzingsfunctie zorgt de uitvoerder van de loketfunctie voor het verzamelen van relevante informatie over lopende initiatieven, communiceert die via de website www.buurtalenslimburg.eu en verzorgt periodiek informatie over de voortgang aan de deelnemende instellingen onder aansturing van de expertgroep, waarvoor de loketfunctie als secretariaat fungeert.