

## Strategische agenda buurtaal en internationalisering in Limburg

### *Handreiking voor subsidieverstrekkers en deelnemers inzake prioriteiten en randvoorwaarden*

Tijdens de conferentie buurtaal en internationalisering in Limburg op 30 oktober 2013 is de concepttekst van de Strategische agenda buurtaal en internationalisering in Limburg voor de periode 2014-2020 met een enkele aanvulling als leidraad aanvaard. Rond de dertig onderwijsbesturen, gemeentes en enkele grote bedrijven hebben de intentieverklaring bij de agenda getekend als signaal dat ze – naar vermogen - willen bijdragen aan de realisatie van de doelstellingen die in de agenda genoemd worden. En er komen nog steeds getekende intentieverklaringen binnen.

Aan de stuurgroep en expertgroep is gevraagd om voor 2014 een handreiking te ontwikkelen binnen de kaders van de Strategische agenda inzake prioriteiten en randvoorwaarden voor subsidieverstrekking. Stuurgroep en expertgroep willen daaraan graag uitvoering geven, realiseren zich echter dat zij daarbij alleen maar kunnen adviseren. Het is immers aan de subsidieverstrekker zelf om te bepalen of en welke van de aanbevelingen men wil overnemen.

#### *Prioriteiten.*

Voor de aanvragen in het jaar 2014 adviseert de stuurgroep de volgende prioriteiten vast te stellen:

- *Ontwikkelen van een doorlopende referentiekader van internationaal georiënteerde competenties bij leerlingen en studenten.*  
Dit betekent doorontwikkelen van de Common Framework of European Competences (CFEC)-competenties richting basisonderwijs en hoger beroepsonderwijs en studenten. Voor het VMBO en MBO ontwikkelen van een doorlopend kader voor Euregiocompetenties op basis van het CFEC en de reeds opgestelde Euregiocompetenties, daaraan gekoppeld de ervaring van de praktijk door het (door)ontwikkelen van een Euregionaal stagenetwerk. Op die manier ontstaat er een duidelijk raamwerk voor ontwikkeling van internationaal georiënteerde competenties voor leerlingen in Limburg.
- *Ontwikkelen van activiteiten gericht op de aaneensluitende schakels in de onderwijsketen.*  
Daarbij denken we aan het opzetten van docentenscholingen in internationaal-georiënteerde competenties en buurtalen, gericht op docenten van twee op elkaar volgende sectoren en aan het ontwikkelen van projecten waaraan twee of meer opeenvolgende schakels in de keten samenwerken.
- *Verbeteren van de taalvaardigheden bij leerlingen.*  
De grootste nadruk ligt daarbij op Duits, met name in de regio Maastricht en enkele aanpalende gemeentes in het Heuvelland wordt ook de intensivering van de talenkennis Frans bevorderd. Een belangrijk onderdeel zijn de Impulssubsidies voor het primair, voortgezet en middelbaar (beroeps)onderwijs. In het primair onderwijs gaat het om een tiental scholen die in 2014 cf. doelstellingen van de Strategische agenda zullen toetreden.

### *Randvoorwaarden.*

Een van de doelstellingen van de strategische agenda is dat we op een duurzame wijze ontwikkeling van de internationaal georiënteerde competenties bij lerenden in hun toekomstige rollen als burger en professional vormgeven. Om dat te verwezenlijken vragen we van de deelnemers aan de agenda dit expliciet te maken in hun beleid en tot uitdrukking te brengen in hun activiteiten. Daarnaast is het van eminent belang dat ontwikkelde kennis gedeeld wordt en er met en van elkaar geleerd wordt. Daarbij mag het niet meer van belang zijn in welke schakel van de onderwijsketen de competentieontwikkeling plaatsvindt, door uit te gaan van een aaneensluitende competentieontwikkeling vervagen die grenzen en zijn er geen keiharde overgangen.

Op basis van bovenstaande overwegingen stelt de stuurgroep de volgende randvoorwaarden voor om in aanmerking te komen voor subsidie:

- Aanvragers dienen in hun – formeel vastgesteld - bestuurs- of schoolplan de doelstellingen van de strategische agenda waaraan zij middels de projectaanvraag willen werken, te onderschrijven. In het leer- of activiteitenplan wordt daaraan – aantoonbaar – uitwerking gegeven
- Aanvragers dienen duidelijk vooraf aan te geven welke resultaten zij concreet willen bereiken en hoe ze die resultaten willen borgen in hun organisatie.
- Er dient in een aanvraag duidelijk te worden aangegeven op hoeveel leerlingen/studenten de resultaten betrekking hebben
- Aanvragers dienen in de vorm van personele bezetting in een project aan te tonen dat er voldoende draagvlak binnen de deelnemende instellingen is om het project ten uitvoer te brengen
- Bij taalprojecten ligt de voorkeur bij projecten die gebaseerd zijn op de Content-Language-Integrated-Learning (CLIL) principes
- Projectaanvragen omvatten bij voorkeur twee of meer schakels in de onderwijsketen, of hebben een link met de toekomstige beroepspraktijk van de leerling/student
- De aanvrager dient expliciet te maken op welke manier de kennis en behaalde resultaten gedeeld worden. Met wie, wat, wanneer, bij welke netwerken sluit men aan, start men nieuwe netwerken ?
- In de aanvraag moet duidelijk gemaakt worden welke doelen van de strategische agenda behaald worden door uitvoering van het project. Tevens dient de aanvrager aan te geven of er een verband is met andere (regionale) ontwikkelprogramma's, zoals LED, Keyport, Greenport of het Techniekpact. Deze verbanden kunnen leiden tot een betere beoordeling van de projectaanvraag
- De aanvraag moet duidelijk maken in hoeverre de resultaten van het project overdraagbaar zijn. De mate van overdraagbaarheid is van invloed op de beoordeling van de projectaanvraag.

### *Procesgang*

Er is geopperd om de stuurgroep en de expertgroep een rol te laten spelen in de pre-advisering inzake projectaanvragen.

Gezien de brede samenstelling van de expertgroep en de kleine invloed die elk van de leden individueel hierdoor kan uitoefenen, willen stuurgroep en expertgroep die rol op zich nemen.

Bij een aanvraag kan de expertgroep de aanvraag – op verzoek van de subsidieverlener – toetsen aan de criteria van het subsidieprogramma en de relevantie voor de strategische agenda. Hierdoor ontstaat er in de expertgroep ook een duidelijker beeld van alle lopende initiatieven in hun onderlinge samenhang. Leden van de expertgroep die betrokken zijn bij een projectaanvraag lichten deze toe, maar spelen geen rol in de advisering. De expertgroep stelt een pre-advies op, dat vervolgens ter instemming wordt voorgelegd aan de stuurgroep. Bij instemming van de stuurgroep wordt het pre-advies voorgelegd aan de subsidiegever, die vervolgens dit advies kan overnemen of niet.

De subsidiegever kan ook aan (vertegenwoordigers van )de expertgroep vragen om te adviseren bij tussenrapportages en eindrapportages. Hier wordt dan dezelfde procesgang doorlopen als boven beschreven.